

## У Ч Е Б Е Н П Л А Н

### ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА „Б“

Професионално направление:	Транспортни услуги	Код: 840
Професия:	Куриер	Код: 840100
Специалност:	Логистика на товари и услуги	Код: 8401001
Степен на професионална квалификация:	Втора	II
Ниво по НКР	3	
Срок на обучение:	До 1 година	
Общ хорариум от часове:	660	
брой часове по теория	240	
брой часове по практика	420	
Форма на обучение:	Дневна	
Организационна форма:	Квалификационен курс	
Минимално входящо образователно равнище	завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити	

### I. НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ

Настоящият учебен план и учебните програми по отделните модули от него са разработени:

- ✓ на основание чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО;
- ✓ в съответствие с: чл. 27, ал. 2,4,5 и 6; чл. 28, чл. 28а, ал.1, 2 и ал. 3, т. 2; чл. 28б, ал. 1,2 и ал. 3, т.2; чл. 28в, ал. 1,2 и ал.3, т.2; чл. 29 т.2 от ЗПОО.
- ✓ в съответствие с държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване квалификация по професията „Куриер“, приет с Наредба № 89 от 22.11.2013.
- ✓ в съответствие с с рамкови програми Б и действащи рамкови програми Е (чл.10, ал. 3, т.2 и т.6, чл. 12, т. 2, буква „а“ от ЗПОО.

## II. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА И ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Учебната програма е предназначена за професията **Куриер**, специалност **Логистика на товари и услуги** от професионално направление **Транспортни услуги** от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение.

**След завършване на професионалното обучение по професията и специалността**, обучаваният трябва да има професионалните знания, умения и компетенции да:

- познава и прилага специфичната нормативна, свързана с куриерската дейност;
- познава организацията на дейността на куриерската компания и видовете услуги;
- предлага и договаря куриерски и логистични услуги, използвайки спецификите на маркетинга и продажбите;
- прилага оперативните и финансови процедури, в т.ч. калкулиране на себестойност и цена на услугата, фактуриране на извършените услуги, инкасиране на вземанията, поддържане на оперативна отчетност за финансовите резултати;
- организира превоз на пратки като съвместява различните видове транспорт;
- изготвя цени и оферти, и сключва договори за вътрешни и международни превози;
- попълва куриерските и транспортни документи;
- организира изпълнението на сключените договори, контролира изпълнението на поръчката и местонахождението на товара, решава възникнали рекламации;
- организира и управлява складовите процеси по приемане, заскладяване, набиране на поръчки, рекламации, експедиция на товари и стоки, както и услуги с добавена стойност като работи с информационни системи за управление на склада;
- Познава и прилага изискванията за сигурност и безопасност на веригите на доставките.

## III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ

- Придобиване на втора степен на професионална квалификация – рамкова програма „Б“
- Професионалното обучение с придобиване на втора степен на професионална квалификация (ПК) завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на ПК по теория и практика на професията.
- Организацията и провеждането на държавните изпити се определя съгласно Наредба 3 от 15.04.2003 за системата за оценяване до утвърждаване на нова съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗПОО.
- Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите по теория и практика се определят със заповед на директора на Центъра.
- Придобитата втора степен се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация номенклатурен № 3-54, съгласно т. 20 от приложение № 4 към чл. 31 на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.

## III. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ - РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА МОДУЛИ

Пакетът от модули осигурява завършване на желаната степен на професионална квалификация. За всеки модул са разработени учебни програми. В таблицата са посочени изучаваните модули, общ брой часове и брой часове по теория и практика.

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА МОДУЛИТЕ	Учебни часове		
		Общо	Теория	Практика
<b>А.</b>	<b>Задължителна професионална подготовка</b>	<b>600</b>	<b>240</b>	<b>360</b>
<b>А.1.</b>	<b>Обща професионална подготовка</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	
1.	Организация на трудовия процес	8	8	-
2.	ЗБУТ и опазване на околната среда	8	8	-
3.	Бизнес комуникация	12	12	-
4.	Информационни и комуникационни технологии	16	16	-
5.	Инициативност и предприемачество	8	8	-
<b>А.2.</b>	<b>Отраслова професионална подготовка</b>	<b>96</b>	<b>72</b>	<b>24</b>
6.	Организация на превозите с различни видове транспорт	32	32	
7.	Бизнес английски – професионална терминология	24		24
8.	Организация на куриерската дейност	16	16	
9.	Логистика на превози и товари	16	16	
10.	Дистрибуционна политика	8	8	
<b>А.3.</b>	<b>Специфична професионална подготовка</b>	<b>116</b>	<b>116</b>	
11.	Нормативна уредба, свързана с куриерската дейност	16	16	
12.	Международен транспорт и транспортно право	32	32	
13.	Управление на запасите и снабдяването – Складова логистика	32	32	
14.	Складово манипулационни системи	16	16	
15.	Сигурност и безопасност на веригите на доставките	16	16	
16.	Митническа нормативна уредба	10	10	
<b>А.4.</b>	<b>Практическо обучение (всичко А4)</b>			
<b>17.</b>	<b>Учебна практика по А2</b>	<b>138</b>	<b>-</b>	<b>138</b>
17.1	Организация на превозите с различни видове транспорт	46	-	46
17.2	Организация на куриерската дейност	30	-	30
17.3	Логистика на превози и товари	38	-	38
17.4	Дистрибуционна политика	24	-	24
<b>18.</b>	<b>Учебна практика по А3</b>	<b>198</b>	<b>-</b>	<b>198</b>
18.1	Международен транспорт и и съвместяване на различни видове транспорт	60	-	60
18.2	Управление на запасите и снабдяването	60	-	60
18.3	Складово манипулационни системи	40	-	40
18.4	Сигурност и безопасност на веригите на доставките	24	-	24
18.5	Митническа нормативна уредба	14	-	14
<b>Б.</b>	<b>Избираема професионална подготовка</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-60</b>
1.	Управление на запасите и снабдяването (логистика на товари)	60		
2.	Международен транспорт и транспортно право	60		
	<b>Общ брой часове: А + Б</b>	<b>660</b>	<b>240</b>	<b>420</b>